

## **KẾ HOẠCH**

### **Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về lĩnh vực lao động, bảo hiểm xã hội đối với các doanh nghiệp trên địa bàn huyện Lục Ngạn giai đoạn 2018-2020**

Thực hiện Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 04/5/2018 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về lĩnh vực lao động, BHXH đối với các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2018-2020; UBND huyện Lục Ngạn xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Tạo sự chuyên biến mạnh mẽ trong việc chấp hành các quy định của Bộ Luật Lao động, Luật Bảo hiểm xã hội, Luật Công đoàn, Luật An toàn, vệ sinh lao động, Luật Việc làm (dưới đây viết là pháp luật lao động) tại các doanh nghiệp, góp phần phát triển sản xuất kinh doanh, ổn định xã hội.

- Giải quyết có hiệu quả những vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích của người lao động theo quy định của pháp luật; hỗ trợ doanh nghiệp xây dựng môi trường lao động hài hòa, ổn định và tiến bộ, hạn chế tranh chấp lao động và đình công, lãn công.

##### **2. Yêu cầu**

- Thực hiện nghiêm túc, chặt chẽ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực lao động, bảo hiểm xã hội; nắm tình hình chấp hành pháp luật lao động tại các doanh nghiệp đang hoạt động trên địa bàn.

- Kịp thời chấn chỉnh các hành vi vi phạm; kiên quyết xử lý các hành vi vi phạm nghiêm trọng đến quyền lợi của người lao động như trốn đóng, chậm đóng BHXH, trả lương không đầy đủ, không huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động.

#### **II. CHỈ TIÊU CỤ THỂ**

1. Tăng cường quản lý nhà nước về lao động, nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật lao động của người sử dụng lao động và người lao động; giảm các cuộc đình công, lãn công. Phần đầu hết năm 2020, có trên 70% doanh nghiệp gửi thang lương, bảng lương, đăng ký nội quy lao động với cơ quan quản lý nhà nước về lao động theo quy định của pháp luật.

2. Phần đầu đến năm 2020, mỗi năm tăng ít nhất 5% tỷ lệ doanh nghiệp đang hoạt động tham gia BHXH.

3. Tăng cường xử lý tình trạng nợ BHXH của các doanh nghiệp. Phần đầu mỗi năm giảm 10% số nợ BHXH của các doanh nghiệp so với năm trước liền kề.

4. Tối thiểu mỗi năm nâng 10% tỷ lệ doanh nghiệp chấp hành tốt pháp luật lao động và giảm 10% tỷ lệ doanh nghiệp chấp hành kém.

### **III. NHIỆM VỤ**

#### **1. Nâng cao chất lượng tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn doanh nghiệp thực hiện pháp luật lao động**

- Rà soát, thống nhất nội dung tài liệu hướng dẫn việc thực hiện pháp luật lao động; nội dung các bài viết tuyên truyền các quy định cơ bản của pháp luật lao động để tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các doanh nghiệp thực hiện và để tuyên truyền thường xuyên trên Đài TT-TH huyện và hệ thống loa truyền thanh của xã, thị trấn.

- Triển khai đồng bộ việc tập huấn, hướng dẫn và hỗ trợ doanh nghiệp thực hiện pháp luật lao động. Thực hiện đối thoại với doanh nghiệp nhằm kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các doanh nghiệp.

#### **2. Cập nhật dữ liệu quản lý việc chấp hành một số quy định cơ bản của pháp luật lao động tại các doanh nghiệp đang hoạt động**

Rà soát, nắm bắt thông tin về các doanh nghiệp đang hoạt động; tổng hợp kết quả theo dõi, quản lý việc chấp hành pháp luật lao động của các cơ quan chức năng để cập nhật dữ liệu quản lý việc chấp hành một số quy định cơ bản của pháp luật lao động tại các doanh nghiệp.

#### **3. Tổ chức thông báo và đôn đốc doanh nghiệp khắc phục các tồn tại, vi phạm được phát hiện qua dữ liệu quản lý việc chấp hành pháp luật lao động; tổ chức kiểm tra, thanh tra, xử lý vi phạm hành chính đối với các doanh nghiệp cố tình không khắc phục hành vi vi phạm**

- Ban hành văn bản thông báo cho doanh nghiệp biết các hành vi vi phạm và đôn đốc doanh nghiệp tổ chức khắc phục.

- Tổ chức kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm đối với các doanh nghiệp đã được thông báo và yêu cầu khắc phục vi phạm nhưng sau 30 ngày vẫn chưa triển khai thực hiện.

- Triển khai áp dụng biện pháp cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt bằng hình thức khấu trừ tiền từ các tài khoản của doanh nghiệp không chấp hành quyết định xử phạt để nộp phạt và thanh toán nợ BHXH (nếu có) theo quy định tại Nghị định số 166/2013/NĐ-CP ngày 12/11/2013 của Chính phủ quy định về cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

#### **4. Tổ chức phân loại mức độ chấp hành pháp luật lao động của các doanh nghiệp (theo 03 mức: tốt, trung bình, kém) để tập trung đôn đốc và kiểm tra, thanh tra đối với các doanh nghiệp chấp hành kém**

### **IV. GIẢI PHÁP**

#### **1. Thành lập Tổ công tác về lao động BHXH của UBND huyện để triển khai thực hiện nhiệm vụ**

- UBND huyện thành lập Tổ công tác của huyện thành phần gồm: Lãnh đạo UBND huyện làm Tổ trưởng; Lãnh đạo Phòng Lao động – TB&XH, Liên đoàn Lao động, Bảo hiểm xã hội huyện làm Tổ phó; cán bộ thuộc Phòng Lao động-TB&XH, BHXH, Phòng Tư pháp, Liên đoàn Lao động huyện thành viên.

## **2. Tổ công tác của huyện triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau**

### **- Định kỳ hàng quý:**

+ Trước ngày 05 của tháng đầu quý, cung cấp cho Tổ công tác của tỉnh danh sách các doanh nghiệp đã gửi thang lương, bảng lương tới UBND huyện trong quý trước.

+ Rà soát, nắm tình hình hoạt động của các doanh nghiệp trên địa bàn; thông báo cho Tổ công tác của tỉnh danh sách doanh nghiệp không còn hoạt động tại địa chỉ cập nhật trong dữ liệu quản lý việc chấp hành pháp luật lao động.

+ Tham mưu, giúp UBND huyện ban hành văn bản thông báo cho doanh nghiệp viết về các hành vi vi phạm được phát hiện qua dữ liệu quản lý việc chấp hành pháp luật lao động hoặc qua kết quả chấm điểm phân loại việc chấp hành pháp luật lao động; phân công thành viên thuộc Tổ công tác liên hệ, đôn đốc và hỗ trợ doanh nghiệp khắc phục hành vi vi phạm.

+ Mời các doanh nghiệp có hành vi vi phạm đã được gửi văn bản thông báo nhưng chưa khắc phục để xác định rõ lý do chưa khắc phục.

+ Tham mưu giúp UBND huyện tổ chức kiểm tra, áp dụng biện pháp xử lý vi phạm hành chính đối với các doanh nghiệp cố tình không khắc phục tồn tại, vi phạm.

+ Tham mưu trình Chủ tịch UBND huyện ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính đối với doanh nghiệp không chấp hành pháp luật lao động.

+ Chuyển các bài viết tuyên truyền các quy định cơ bản của pháp luật lao động cho UBND các xã, thị trấn và UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm tổ chức tuyên truyền thường xuyên trên hệ thống loa truyền thanh.

+ Báo cáo trước ngày 15 của tháng đầu quý kết quả thực hiện nhiệm vụ của quý trước với Tổ công tác của tỉnh.

- **Định kỳ hàng năm:** Từ ngày 01/10 phát hành văn bản đề nghị các doanh nghiệp báo cáo việc thực hiện pháp luật lao động (*theo đề cương tại phụ lục số 03*); tổ chức chấm điểm phân loại việc chấp hành pháp luật lao động của doanh nghiệp (*theo tiêu chí chấm điểm tại phụ lục số 04*) và báo cáo kết quả cho Tổ công tác của tỉnh trước ngày 01/11 (*theo phụ lục số 05*). Tổ chức thông báo kết quả chấm điểm phân loại pháp luật lao động cho các doanh nghiệp trước ngày 15/12.

- Nắm tình hình và tham gia hỗ trợ doanh nghiệp giải quyết các vụ tranh chấp lao động, đình công, lãn công.

## **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Kinh phí chi cho các hoạt động của Tổ công tác của huyện được bố trí từ nguồn kinh phí hoạt động của UBND huyện.

2. Nội dung chi gồm: Chi hỗ trợ công tác kiêm nhiệm cho thành viên Tổ công tác của UBND huyện; chi văn phòng phẩm; chi tổ chức tập huấn, hội nghị; chi thuê phương tiện đi kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan liên quan; chi lập phần mềm quản lý việc chấp hành pháp luật lao động.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trình UBND huyện thành lập Tổ công tác huyện và xây dựng kế hoạch nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về lĩnh vực lao động, bảo hiểm xã hội đối với các doanh nghiệp trên địa bàn huyện.

- Là cơ quan đầu mối, chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, giám sát, tổng hợp tình hình thực hiện kế hoạch này và báo cáo Chủ tịch UBND huyện và Tổ công tác của tỉnh theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm tra, xử lý nghiêm các doanh nghiệp cố tình không khắc phục các hành vi vi phạm.

- Phối hợp với Phòng Tài chính-Kế hoạch tham mưu, trình UBND huyện bố trí kinh phí chi cho các hoạt động của Tổ công tác.

### **2. Đề nghị Liên đoàn Lao động huyện**

- Trước ngày 05 của tháng đầu quý, cung cấp cho Tổ công tác của huyện danh sách doanh nghiệp thành lập công đoàn cơ sở trong quý trước.

- Hàng năm, thông báo cho Tổ công tác của huyện về kế hoạch phát hành các ấn phẩm, tài liệu tuyên truyền pháp luật lao động; kế hoạch tập huấn pháp luật lao động để rà soát, trao đổi, thống nhất với các ngành liên quan, tránh chồng chéo nội dung khi triển khai thực hiện.

- Tăng cường hoạt động tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ công đoàn cơ sở trong việc tham gia đối thoại, thương lượng ký kết thỏa ước lao động tập thể; giám sát việc thực thi pháp luật lao động tại các doanh nghiệp.

### **3. Bảo hiểm xã hội huyện**

- Trước ngày 10 của tháng đầu quý, cung cấp cho Tổ công tác các thông tin về tình hình đã tham gia BHXH của các doanh nghiệp trong quý trước, gồm: mã số doanh nghiệp; tên doanh nghiệp; địa chỉ; tổng số lao động tham gia BHXH; số tiền chậm đóng, số tháng chậm đóng (nếu có); các hành vi vi phạm của doanh nghiệp được phát hiện qua kiểm tra, thanh tra và biện pháp xử lý (nếu có).

- Đôn đốc, hướng dẫn các doanh nghiệp thủ tục tham gia BHXH có sử dụng người lao động thuộc diện phải tham gia BHXH nhưng chưa đóng BHXH.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm các doanh nghiệp có hành vi vi phạm về đóng BHXH.

- Hoàn thiện hồ sơ chuyển sang cơ quan công an đề nghị khởi tố những doanh nghiệp có hành vi vi phạm pháp luật về BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của Bộ Luật hình sự số 100/2015/QH13 ngày 27/11/2015 và Luật số 12/2007/QH14 sửa đổi, bổ sung một số điều của Bộ luật hình sự số 100/2015/QH13.

### **4. Chi Cục thuế huyện**

Trước ngày 10 của tháng 1 đầu năm, cung cấp cho Tổ công tác của huyện về số doanh nghiệp đang hoạt động đến 31/12 năm trước và trước ngày 10 tháng đầu quý cung cấp số doanh nghiệp thành lập mới và số doanh nghiệp đóng mã

số thuế, thông tin gồm: mã số doanh nghiệp; tên doanh nghiệp; địa chỉ, đầu mối liên hệ, số điện thoại và email liên hệ (nếu có); số lao động của doanh nghiệp đăng ký.

**5. Phòng Tài chính-Kế hoạch:** Tham mưu của UBND huyện bố trí kinh phí hoạt động đối với Tổ công tác của huyện.

#### **6. Các doanh nghiệp trên địa bàn huyện**

- Thực hiện tốt các quy định của pháp luật lao động; tổ chức khắc phục ngay các hành vi vi phạm theo văn bản thông báo của các cơ quan quản lý nhà nước về lao động, BHXH.

- Trao đổi, phản ánh kịp thời với cơ quan ban hành văn bản thông báo về các hành vi vi phạm pháp luật lao động của doanh nghiệp.

- Chủ động đối thoại, thương lượng với người lao động và đại diện tập thể người lao động để giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh trong doanh nghiệp.

#### **7. UBND các xã, thị trấn**

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật lao động trên hệ thống loa truyền thanh của xã theo tài liệu do Tổ công tác biên soạn.

- Nắm bắt và báo cáo kịp thời với UBND huyện thông tin phản ánh của người lao động, người dân về các doanh nghiệp đóng trên địa bàn có hành vi nợ lương, nợ BHXH, BHYTN có nguy cơ tạm ngừng sản xuất, phá sản, cắt giảm nhiều lao động để UBND huyện kịp thời chỉ đạo kiểm tra, giám sát việc thực hiện chế độ đối với người lao động trong doanh nghiệp.

Trên đây là nội dung kế hoạch nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về lĩnh vực lao động, bảo hiểm xã hội trong giai đoạn 2018-2020. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đóng trên địa bàn huyện căn cứ nội dung kế hoạch, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: *ch*

- Lưu: VT, LĐTBXH.

**Bản điện tử:**

- Sở Lao động – TB&XH tỉnh (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các LĐVP, CVTH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

