

Số: *62* /KH-UBND

Lục Ngạn, ngày *11* tháng 5 năm 2018

## KẾ HOẠCH

### **Triển khai thực hiện Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 06/4/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc chấn chỉnh công tác quản lý tài chính ngân sách Nhà nước trên địa bàn tỉnh Bắc Giang**

Thực hiện Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 06/4/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc chấn chỉnh công tác quản lý tài chính ngân sách Nhà nước trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; UBND huyện Lục Ngạn xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Nhằm quản lý chặt chẽ, có hiệu quả dự toán được giao và các nguồn kinh phí trên địa bàn.

Nâng cao trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân liên quan đến công tác quản lý tài chính ngân sách nhà nước, tài sản nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ được giao; giúp cán bộ, công chức, viên chức nhận thức đúng đắn và thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương trong công tác quản lý, sử dụng tài chính ngân sách, tài sản nhà nước.

Làm rõ, cụ thể các quy định, đồng thời nghiêm túc tổ chức thực hiện theo đúng quy định hiện hành của pháp luật và cùng giám sát thực hiện.

Thực hiện đúng Luật Ngân sách và các văn bản có liên quan, đặc biệt là Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 06/4/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc chấn chỉnh công tác quản lý tài chính ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

#### **II. NỘI DUNG, BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện nghiêm những nội dung sau:

1. Tổ chức hội nghị nội bộ quán triệt, nâng cao nhận thức, nắm chắc Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán, Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí; Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Quyết định số 115/2008/QĐ-TTg ngày 27/8/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành quy định về công khai quản lý, sử dụng tài sản tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và tổ chức được giao quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Quyết định số 67/2004/QĐ-BTC ngày 13/8/2004 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc ban hành quy chế về tự kiểm tra tài chính, kế toán tại các cơ quan, đơn vị có sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước và các văn bản quy định, hướng dẫn, chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh về điều hành thực hiện nhiệm vụ tài chính ngân sách nhà nước và tài sản công, từ đó tạo chuyển biến rõ nét về

nhận thức, ý thức trách nhiệm của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị.

2. Chấp hành nghiêm trong lập dự toán thu, chi ngân sách hàng tháng, hàng quý, hàng năm theo quy định hiện hành; tăng cường tiết kiệm, chống lãng phí. Thực hiện đầy đủ chế độ hạch toán kế toán, hạch toán trung thực, chính xác các khoản thu, chi của đơn vị, chấp hành nghiêm chỉnh chế độ báo cáo quyết toán theo các quy định hiện hành.

3. Khi tổ chức thực hiện lập, phân bổ dự toán phải sát thực tế; bám sát mục tiêu, nhiệm vụ được cấp thẩm quyền giao; đầy đủ đối tượng, đúng định mức do Nhà nước quy định. Tất cả các khoản chi phải được kiểm tra, kiểm soát trước, trong và sau quá trình cấp phát; thanh toán, đảm bảo các khoản chi phải có trong dự toán được duyệt, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và được thủ trưởng các đơn vị sử dụng ngân sách hoặc người được ủy quyền chuẩn chi.

4. Chủ động đề ra các giải pháp hoặc tham mưu cấp thẩm quyền chỉ đạo tổ chức giao và thực hiện dự toán thu ngân sách đảm bảo sát thực tế; thu đúng, thu đủ, chống thất thu, giảm tối đa nợ đọng thuế cũng như các khoản phải thu vào ngân sách nhà nước.

5. Quản lý chặt chẽ nguồn dự phòng, nguồn tăng thu, nguồn thu tiền sử dụng đất, nguồn cải cách tiền lương theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

6. Nâng cao chất lượng công tác thẩm định, xét duyệt quyết toán; công tác kiểm soát chi; công tác thanh tra, kiểm tra tài chính ngân sách và thanh tra chuyên đề về chính sách, chế độ. Công tác thanh tra, kiểm tra tài chính ngân sách phải được thực hiện thường xuyên và đột xuất (nếu cần thiết) nhằm phát hiện, chấn chỉnh kịp thời những sai phạm trong quản lý, sử dụng ngân sách, tiền và tài sản nhà nước tại các cấp ngân sách, các đơn vị dự toán.

Khi tiến hành thanh tra, kiểm tra và xét duyệt quyết toán phải nêu cụ thể các nội dung và đúng niên độ kế hoạch đã đề ra. Không loại trừ bất cứ nội dung cụ thể nào do đối tượng bị thanh tra, kiểm tra có kiến nghị dừng, tạm dừng vì chưa có đủ hồ sơ, chưa bố trí được cán bộ làm việc...

Những nội dung, các khoản chi đã được xét duyệt quyết toán, được thanh tra, kiểm tra nhưng không phát hiện sai phạm mà sau đó được các cơ quan chức năng khác thanh tra, kiểm tra phát hiện ra thì cán bộ, bộ phận đã xét duyệt quyết toán, đã thanh tra, kiểm tra trước đó phải cùng chịu trách nhiệm liên đới về các sai phạm theo quy định của pháp luật.

7. Thủ trưởng các đơn vị dự toán, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách theo đúng quy định; việc bố trí, sử dụng kinh phí được cấp để thực hiện chế độ tự chủ theo các nội dung, yêu cầu công việc được giao. Chịu trách nhiệm chính khi sử dụng kinh phí không có hiệu quả (hiệu quả thấp), lãng phí, không tuân thủ các quy định hiện hành của nhà nước.

Khi làm việc với các đoàn thanh tra, kiểm tra, xét duyệt quyết toán phải bố trí đủ cán bộ có trách nhiệm, cung cấp đầy đủ hồ sơ, chứng từ theo yêu cầu và tạo mọi điều kiện thuận lợi để đoàn làm việc. Tuyệt đối không đề nghị dừng

hoặc tạm dừng các nội dung trong kế hoạch thanh tra, kiểm tra, xét duyệt với lý do thiếu hồ sơ, không bố trí được cán bộ làm việc với đoàn.

**8.** Thực hiện nghiêm công tác công khai tài chính, ngân sách, công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà nước theo quy định tại Quyết định số 115/2008/QĐ - TTg ngày 27/8/2008 của Thủ tướng Chính phủ; Thông tư số 61/2017/IT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính nhằm tạo điều kiện cho kiểm soát nội bộ, phát huy tốt vai trò của đơn vị mình. Việc công khai phải bảo đảm nội dung đầy đủ, cụ thể, rõ ràng; vị trí công khai phải thuận lợi cho cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị xem, kiểm tra, giám sát.

**9.** Hàng năm, các cơ quan, đơn vị rà soát điều chỉnh, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ theo đúng quy định để thực hiện chi tiêu, đảm bảo quy chế phải quy định rõ các nội dung chi theo chế độ, mức chi của từng nội dung chi. Tổ chức, rà soát, bố trí sắp xếp lại tài sản trang thiết bị làm việc hiện có tại đơn vị theo tiêu chuẩn, định mức, đảm bảo sử dụng tài sản hiệu quả, tiết kiệm, đáp ứng được yêu cầu công việc.

Làm tốt công tác kiểm tra, kiểm soát nội bộ; có cơ chế tăng cường công tác kiểm tra, giám sát của tổ chức công đoàn, ban thanh tra nhân dân đối với công tác quản lý, sử dụng ngân sách tại cơ quan, đơn vị mình.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn**

Xây dựng kế hoạch và ban hành các văn bản để tổ chức thực hiện kế hoạch này; gửi kế hoạch thực hiện về UBND huyện (qua Phòng Tài chính-Kế hoạch) trước ngày **30/5/2018** để theo dõi, đôn đốc thực hiện.

Định kỳ hàng năm (trước ngày 05/12) tổng hợp kết quả thực hiện, gửi Phòng Tài chính-Kế hoạch để tổng hợp, báo cáo UBND huyện.

#### **2. Phòng Tài chính-Kế hoạch**

Chủ động tham mưu UBND huyện chỉ đạo công tác quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách, tài sản công trên địa bàn huyện. Hướng dẫn nghiệp vụ về quản lý, sử dụng tài chính ngân sách, tài sản công, công tác kế toán, công tác kiểm tra nội bộ về tài chính, xây dựng và thực hiện dự toán thu, chi cho các cơ quan, đơn vị cấp huyện và UBND các xã, thị trấn.

Khi cơ quan tài chính thực thẩm định dự toán, thẩm tra, phê duyệt quyết toán tại đơn vị mà không phát hiện sai phạm nhưng các đoàn kiểm tra, kiểm toán khác thực hiện tại đơn vị đó về cùng một nội dung, niên độ mà phát hiện sai phạm thì công chức, tổ xét duyệt, thẩm định, kiểm tra cùng chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật.

Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra tài chính, thẩm định dự toán, thẩm tra, phê duyệt quyết toán trong phạm vi phân cấp; xử lý nghiêm các vi phạm, theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp thẩm quyền xử lý theo quy định; đối với các kiến nghị xử lý vi phạm qua công tác kiểm tra, thẩm định, thẩm tra cần nêu rõ trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận liên quan. Sau kiểm tra, thẩm định, thẩm tra phải đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm kết luận (một năm tổ chức kiểm tra ít nhất 05 xã, 10 trường học trên địa bàn).

Tăng cường kiểm tra công tác quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản nhà nước tại các cơ quan, đơn vị khối huyện, các trường học và các xã, thị trấn để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và khắc phục các sai phạm. Kiên quyết xử lý các tập thể, cá nhân vi phạm các quy định về quản lý, sử dụng ngân sách, tiền và tài sản nhà nước.

Tổ chức hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện kế hoạch này; định kỳ hàng năm (trước ngày 10/12) tổng hợp, tham mưu cho UBND huyện báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định.

### **3. Thanh tra huyện**

Chủ động phối hợp với Phòng Tài chính-Kế hoạch trong chỉ đạo công tác quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách, tài sản công trên địa bàn huyện. Nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch thanh tra tài chính hàng năm của UBND huyện, tham mưu giúp UBND huyện trong công tác phòng chống tham nhũng; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện công tác công khai minh bạch tài sản, thực hiện công tác phòng chống tham nhũng theo quy định của pháp luật.

Khi cơ quan thanh tra tại đơn vị mà không phát hiện sai phạm nhưng các đoàn thanh tra, kiểm toán khác thực hiện tại đơn vị đó về cùng một nội dung, niên độ mà phát hiện sai phạm thì công chức, tổ thanh tra đó cùng chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật.

Nâng cao chất lượng công tác thanh tra tài chính, trong phạm vi phân cấp; xử lý nghiêm các vi phạm, theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp thẩm quyền xử lý theo quy định; đối với các kiến nghị xử lý vi phạm qua công tác thanh tra cần nêu rõ trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận liên quan. Sau thanh tra phải đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm kết luận.

Tăng cường thanh tra công tác quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản nhà nước tại các cơ quan, đơn vị khối huyện, các trường học và các xã, thị trấn để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và khắc phục các sai phạm. Kiên quyết xử lý các tập thể, cá nhân vi phạm các quy định về quản lý, sử dụng ngân sách, tiền và tài sản nhà nước.

### **4. Kho bạc Nhà nước Lục Ngạn**

Kiểm soát chặt chẽ chi ngân sách, chi cấp phát, thanh toán đối với các khoản chi đã có trong dự toán chi NSNN, theo đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và đầy đủ hồ sơ, chứng từ theo quy định. Kiên quyết từ chối thanh toán đối với các khoản chi sai quy định, đồng thời tổng hợp báo cáo gửi cơ quan tài chính cùng cấp và cơ quan có thẩm quyền để xem xét xử lý.

Tăng cường và nâng cao chất lượng công tác kiểm soát chi, kiểm tra nội bộ nhằm kịp thời phát hiện những hạn chế, thiếu sót trong quản lý, sử dụng ngân sách tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

### **5. Chủ tịch ủy ban nhân dân các xã, thị trấn**

Chỉ đạo các ban ngành, đoàn thể xã, thôn thực hiện tốt công tác quản lý sử dụng tài chính, ngân sách tại địa bàn và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện nếu để xảy ra các sai phạm trong công tác quản lý, sử dụng NSNN tại địa

bàn thuộc phạm vi quản lý.

Chỉ đạo công chức tài chính xã phối hợp với Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện tăng cường công tác tập huấn; hướng dẫn nghiệp vụ về quản lý, sử dụng tài chính ngân sách, tài sản nhà nước.

Trên đây là Kế hoạch về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 06/4/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc chấn chỉnh công tác quản lý tài chính ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Bắc Giang của UBND huyện Lục Ngạn./.

*Nơi nhận:*

- Lưu: VT, TCKH.

**Bản điện tử:**

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Tài chính (B/c);
- TT HU, TT HĐND huyện (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện (T/h);
- UBND các xã, thị trấn (T/h);
- LĐVP, CVTH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Cao Văn Hoàn