

Số: **84** /TB-BCĐ

Lục Ngạn, ngày **31** tháng **5** năm 2018

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo công tác Phòng không nhân dân huyện Lục Ngạn

Căn cứ Quyết định số **260/QĐ-UBND** ngày **31/5/2018** của Chủ tịch UBND huyện Lục Ngạn về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo công tác Phòng không nhân dân (PKND) huyện; Trưởng BCĐ công tác PKND huyện phân công nhiệm vụ cho các thành viên như sau:

1. Ông Trương Văn Năm, Phó Chủ tịch UBND huyện- Trưởng ban Chỉ đạo

- Chỉ đạo, điều hành công việc của BCĐ công tác PKND huyện (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về mọi mặt hoạt động của BCĐ.

- Triệu tập và chủ trì các phiên họp của BCĐ.

- Thay mặt Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định phương hướng, nhiệm vụ, chương trình kế hoạch và những công tác quan trọng về PKND sau khi đã được BCĐ thảo luận và quyết định.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho Phó Trưởng ban, các ủy viên BCĐ.

- Tổ chức kiểm tra đôn đốc việc thực hiện công tác PKND của các cấp, các ngành, các cơ quan, đơn vị.

2. Ông Lãnh Văn Tuyển , Chỉ huy trưởng Ban CHQS huyện - Phó ban Thường trực

- Giúp Trưởng ban điều hành và giải quyết công việc thường xuyên của BCĐ.

- Chỉ đạo Tiểu Ban thường trực giúp BCĐ lập kế hoạch công tác; soạn thảo kế hoạch tổng thể về công tác PKND của huyện; chuẩn bị nội dung, chương trình, địa điểm các cuộc họp của BCĐ.

- Phối hợp với các thành viên BCĐ thực hiện chương trình kế hoạch công tác đã được phân công.

- Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai và tổ chức thực hiện công tác PKND của các Phòng, ban, ngành và các địa phương, đơn vị thuộc phạm vi và trách nhiệm được BCĐ phân công.

- Khi được Trưởng BCĐ ủy quyền, triệu tập, chủ trì các cuộc họp của BCĐ và ký các văn bản báo cáo Chủ tịch UBND huyện.

- Chỉ đạo xây dựng hoàn chỉnh thể trận PKND trong thể trận phòng thủ của huyện; là người chỉ huy cao nhất lực lượng PKND của huyện xử trí các tình huống đột nhập đường không và các đợt tập kích đường không của địch theo đúng quy định. Trước mắt tập trung xây dựng lực lượng đánh trả và lực lượng chuyên môn PKND hợp lý; tổ chức huấn luyện, diễn tập cho các lực lượng PKND.

- Chỉ đạo tổ chức hoàn chỉnh hệ thống trình sát, thông báo, báo động PKND, từng bước trang bị các thiết bị quan sát, thông báo-báo động và xây dựng hệ thống công sự trận địa PK nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ khi có tình huống tác chiến xảy ra.

3. Ông Trần Văn Dĩnh, Trưởng Công an huyện- Phó ban

- Xây dựng chương trình hoạt động về công tác PKND của lực lượng Công an huyện theo chương trình, kế hoạch công tác PKND đã được BCD thông qua.
- Thực hiện tốt chế độ báo cáo theo quy định; sẵn sàng thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng BCD phân công.
- Phối hợp, chỉ đạo hoạt động công tác PKND xã Trù Hựu, Thị trấn Chũ.

4. Ông Phi Công Khánh, Trưởng ban Dân vận, Chủ tịch UBMTTQ huyện- Ủy viên

- Xây dựng chương trình hoạt động về công tác PKND của UBMTTQ huyện theo chương trình, kế hoạch công tác PKND đã được BCD thông qua.
- Thực hiện tốt chế độ báo cáo theo quy định; sẵn sàng thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng BCD phân công.
- Phối hợp, chỉ đạo hoạt động công tác PKND của xã Cẩm Sơn, Tân Sơn.

5. Ông Lục Kim Tuyến, Phó Chỉ Huy Trưởng -TMT- Ban CHQS huyện- Ủy viên

- Chịu trách nhiệm điều hành mọi công việc của Tiểu Ban thường trực theo chỉ đạo của Trưởng BCD công tác PKND huyện.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Tiểu Ban Thường trực, kiểm tra đôn đốc các thành viên Tiểu Ban thường trực làm việc theo chức năng được phân công.
- Liên hệ với các thành viên BCD, phối hợp hiệp đồng chặt chẽ với các Phòng, ban, ngành, các cơ quan, đoàn thể, các đơn vị địa phương trong huyện có liên quan để theo dõi nắm tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác PKND.
- Sẵn sàng nhận và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng BCD phân công.
- Phối hợp, chỉ đạo hoạt động công tác PKND xã Biển Động, Phú Nhuận Sơn, Tân Hoa, Kim Sơn.

6. Ông Bùi Văn Hiền, Trưởng Phòng Nội Vụ -Ủy viên

- Đề xuất các vấn đề giúp BCD thực hiện tốt công tác tuyên truyền, công tác dân vận, công tác chính sách trong quá trình triển khai thực hiện công tác PKND.
- Cùng Tiểu Ban Thường trực thực hiện tốt công việc được phân công.
- Sẵn sàng thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng BCD phân công.
- Phối hợp, chỉ đạo hoạt động công tác PKND xã Giáp Sơn, Hồng Giang.

7. Bà Trần Thị Minh Sử, Trưởng phòng GD&ĐT huyện- Ủy viên

- Chỉ đạo ngành GD thực hiện tốt nội dung GD về công tác PKND cho học sinh các trường trên địa bàn huyện.

- Xây dựng chương trình hoạt động về công tác PKND của ngành GD huyện theo chương trình, kế hoạch công tác PKND đã được BCD thông qua.
- Phối hợp, chỉ đạo hoạt động công tác PKND của xã Sơn Hải, Kiên Thành, Kiên Lao

8. Ông Mạc Vương Long, Chủ tịch Hội CCB huyện- Ủy viên

- Xây dựng chương trình hoạt động về công tác PKND của Hội CCB huyện theo chương trình, kế hoạch công tác PKND đã được BCD thông qua.
- Thực hiện tốt chế độ báo cáo theo quy định; sẵn sàng thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng BCD phân công.
- Phối hợp, chỉ đạo hoạt động công tác PKND xã Tân Lập, Nam Dương.

9. Ông Nguyễn Trọng Vịnh, Trưởng phòng TN&MT huyện- Ủy viên

- Phối hợp với Ban CHQS huyện xác định và hợp thức hóa các vị trí đất đai xây dựng trận địa phòng không, các đài, vọng quan sát phòng không.
- Xây dựng chương trình hoạt động về công tác PKND của phòng TN&MT huyện theo chương trình, kế hoạch công tác PKND đã được BCD thông qua.
- Thực hiện tốt chế độ báo cáo theo quy định; sẵn sàng thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng BCD phân công.
- Phối hợp, chỉ đạo hoạt động công tác PKND xã Mỹ An, Tân Mộc.

10. Bà Hoàng Thị Tuân, Trưởng phòng Y tế huyện- Ủy viên

- Chỉ đạo tổ chức các tuyến cấp cứu, cứu chữa người bị thương, huấn luyện cho lực lượng DQTV và lực lượng chuyên môn PK về kỹ thuật cấp cứu, chuyển thương. Phối hợp với Phòng TN&MT tổ chức phòng chống dịch bệnh, phòng chống phóng xạ, tây độc, khử trùng và làm sạch môi trường.
- Xây dựng chương trình hoạt động về công tác PKND của ngành Y tế huyện theo chương trình, kế hoạch công tác PKND đã được BCD thông qua.
- Thực hiện tốt chế độ báo cáo theo quy định; sẵn sàng thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng BCD phân công.

- Phối hợp, chỉ đạo hoạt động công tác PKND xã Đèo Gia, Tân Quang.

11. Ông Tăng Văn Huy, Trưởng phòng NN&PTNT huyện- Ủy viên

- Xây dựng chương trình hoạt động về công tác PKND của phòng NN&PTNT huyện theo chương trình, kế hoạch công tác PKND đã được BCD thông qua.
- Thực hiện tốt chế độ báo cáo theo quy định; sẵn sàng thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng BCD phân công.

- Phối hợp, chỉ đạo hoạt động công tác PKND xã Đồng Cốc, Phì Điền.

12. Bà Dương Thị Thủy, Chủ tịch LHPN huyện- Ủy viên

- Xây dựng chương trình hoạt động về công tác PKND của LHPN huyện theo chương trình, kế hoạch công tác PKND đã được BCD thông qua.
- Thực hiện tốt chế độ báo cáo theo quy định; sẵn sàng thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng BCD phân công.
- Phối hợp, chỉ đạo hoạt động công tác PKND xã Sa Lý, Phong Minh.

13. Ông Nguyễn Mạnh Hà, Trưởng phòng LĐTB&XH- Ủy viên

- Xây dựng chương trình hoạt động về công tác PKND của phòng LĐTB&XH huyện theo chương trình, kế hoạch công tác PKND đã được BCD thông qua.

- Thực hiện tốt chế độ báo cáo theo quy định; sẵn sàng thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng BCD phân công.

- Phối hợp, chỉ đạo hoạt động công tác PKND xã Phong Vân, Hộ Đáp.

14. Lê Văn Sơn, Trưởng phòng Tài chính- Kế hoạch huyện- Ủy viên

- Chỉ đạo hướng dẫn việc đảm bảo ngân sách cho hoạt động PKND đã được HĐND huyện thông qua hàng năm, đồng thời giám sát việc sử dụng ngân sách bảo đảm đúng mục đích, thực hành tiết kiệm và thanh quyết toán đúng chế độ, nguyên tắc tài chính.

- Xây dựng chương trình hoạt động về công tác PKND của phòng TC&KH huyện theo chương trình, kế hoạch công tác PKND đã được BCD thông qua.

- Thực hiện tốt chế độ báo cáo theo quy định; sẵn sàng thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng BCD phân công.

- Phối hợp, chỉ đạo hoạt động công tác PKND xã Phụng Sơn, Quý Sơn.

15. Bà Trần Thị Nhung, Phó Chánh Văn phòng HĐND- UBND huyện- Ủy viên

- Phối hợp với Tiểu Ban thường trực soạn thảo và trình Trưởng BCD ký ban hành các văn bản, kế hoạch về công tác PKND của huyện, phối hợp chuẩn bị nội dung chương trình họp BCD.

- Xây dựng chương trình hoạt động về công tác PKND của cơ quan Văn phòng UBND huyện theo chương trình, kế hoạch công tác PKND đã được BCD thông qua.

- Thực hiện tốt chế độ báo cáo theo quy định; sẵn sàng thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng BCD phân công.

- Phối hợp, chỉ đạo hoạt động công tác PKND xã Thanh Hải, Biên Sơn.

Các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao; định kỳ báo cáo kết quả về Tiểu Ban Thường trực BCD (Ban CHQS huyện) để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện và Trưởng BCD theo quy định./.

Nơi nhận:

- CT và các PCT UBND huyện;
- MTTQ huyện, Hội CCB huyện;
- Ban Tuyên giáo huyện ủy;
- Ban CHQS huyện, Công an huyện;
- UBND các xã, TT;
- Các thành viên BCD;
- Lưu: VT, NC, BCD.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Trương Văn Năm