

Số: ~~337~~/2012/QĐ - UBND

Lục Ngạn, ngày 22 tháng 3 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành qui định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của phòng Y tế huyện Lục Ngạn

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LỤC NGẠN

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ngày 03/12/2004;

Căn cứ Nghị định số 91/2006/NĐ-CP, ngày 06/9/2006 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân;

Căn cứ Nghị định số 14/2008/NĐ-CP, ngày 04/02/2008 của Chính phủ qui định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư số 03/TTLT-BYT-BNV, ngày 25/4/2008 của liên Bộ Y tế và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Y tế, Phòng Y tế thuộc UBND cấp tỉnh, cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 69/2007/QĐ-UBND, ngày 10/8/2007 của UBND tỉnh Bắc Giang “V/v ban hành quy định, trình tự, thủ tục ban hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND các cấp trên địa bàn tỉnh Bắc Giang”;

Căn cứ Quyết định số 1242/QĐ-UBND, ngày 10/8/2010 của UBND tỉnh Bắc Giang “V/v phê duyệt Đề án cơ cấu công chức các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Bắc Giang”;

Căn cứ Hướng dẫn số 1057/HD-SNV-SYT, ngày 14/9/2008 của liên ngành Sở Nội vụ - Sở Y tế tỉnh Bắc Giang “V/v hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và chức mối quan hệ công tác của phòng Y tế thuộc UBND huyện thành phố”;

Xét báo cáo số 05/TĐ-TP, ngày 07/02/2012 của phòng Tư pháp “V/v thẩm định dự thảo Quyết định ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Phòng Y tế huyện”;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số ~~04~~/TTr-NV ngày 20/03/2012,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này qui định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của phòng Y tế huyện Lục Ngạn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực sau 7 ngày kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 477/QĐ-UBND ngày 24 tháng 11 năm 2005 của UBND huyện Lục Ngạn.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Thủ trưởng các cơ quan thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

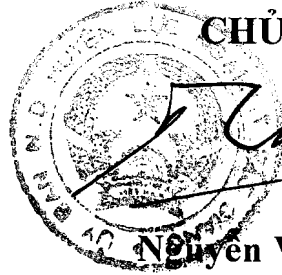
Nơi nhận:

- Như Điều 3 (T/h);
- Các sở: Y tế, Nội vụ, Tư pháp (B/c);
- TTHU, TT HĐND huyện (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;

Bản điện tử:

- TT Tin học- Công báo VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Tuyên

Lục Ngạn, ngày 22 tháng 3 năm 2012

QUY ĐỊNH

Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của phòng y tế huyện Lục Ngạn

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 337/2012/QĐ-UBND ngày 22/3/2012
của UBND huyện Lục Ngạn)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Vị trí, chức năng của phòng Y tế huyện

1. Phòng Y tế là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân huyện, chịu trách nhiệm tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về lĩnh vực y tế trên địa bàn huyện.

2. Phòng Y tế có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân huyện, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế.

Chương II

NHIỆM VỤ QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của phòng Y tế

1. Trình Ủy ban nhân dân huyện ban hành quyết định, chỉ thị; qui hoạch, kế hoạch dài hạn 5 năm và hằng năm; đề án; chương trình trong lĩnh vực cải cách hành chính, xã hội hoá trong lĩnh vực phát triển y tế trên địa bàn.

2. Trình Ủy ban nhân dân huyện dự thảo các biện pháp huy động liên ngành trong quản lý, sử dụng các nguồn lực để thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh; dân số- kế hoạch hoá gia đình; an toàn vệ sinh thực phẩm; khắc phục hậu quả của dịch bệnh, tai nạn thương tích, thiên tai, thảm hoạ ảnh hưởng đến sức khoẻ người dân trên địa bàn huyện.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình phát triển y tế trên địa bàn sau khi được phê duyệt; thông tin tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý được giao.

4. Tham mưu giúp Ủy ban nhân huyện kiểm tra, thẩm định các điều kiện hành nghề y, dược tư nhân trên địa bàn theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

5. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chính sách, kế hoạch, đề án, chương trình, dự án và hoạt động đối với cơ sở cung cấp dịch vụ y tế trên địa bàn huyện theo phân cấp, uỷ quyền.

6. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ đối với Ủy ban nhân dân xã, thị trấn trong việc thực hiện chương trình y tế cơ sở, dân số - kế hoạch hoá gia đình, vận động nhân dân giữ gìn vệ sinh, an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh.

7. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, thực hiện chế độ, chính sách chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật và đào tạo bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức của phòng theo phân cấp của Ủy ban nhân dân huyện.

8. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; kiểm soát thủ tục hành chính lĩnh vực y tế, xây dựng hệ thống thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân huyện và Sở Y tế.

9. Quản lý tài chính, tài sản được giao theo qui định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

10. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân huyện giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế của phòng Y tế

1. Biên chế: 4 - 5 người, trong đó 3 - 4 bác sỹ, 01 dược sỹ.

2. Cơ cấu chức danh:

Phòng Y tế có 01 Trưởng phòng; 01 Phó Trưởng phòng và 2 - 3 chuyên viên.

2.1. Trưởng phòng:

Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của phòng. Phụ trách y tế cơ sở, công tác khám chữa bệnh, phục hồi chức năng, bảo hiểm y tế.

2.2. Phó Trưởng phòng:

Giúp Trưởng phòng thực hiện các chức năng nhiệm vụ của cơ quan; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Phụ trách công tác dược, trang thiết bị y tế, thuốc phòng bệnh, chữa bệnh cho người, mỹ phẩm, thực phẩm chức năng, kính thuốc. Trực tiếp thực hiện công tác quản lý về y tế dự phòng, phòng chống dịch bệnh, y, dược cổ truyền, vệ sinh an toàn thực phẩm, dân số.

1.3. Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định, theo qui định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

1.4. Công chức chuyên môn:

Công chức 1: Thực hiện quản lý nhà nước về y tế cơ sở, khám chữa bệnh, phục hồi chức năng, bảo hiểm y tế, kiểm soát thủ tục hành chính lĩnh vực Y tế, kiêm thống kê tổng hợp;

Công chức 2: Thực hiện quản lý về dược, trang thiết bị y tế, thuốc phòng bệnh, chữa bệnh cho người, mỹ phẩm, thực phẩm chức năng, kính thuốc, kiêm hành chính, văn thư, kế toán cơ quan;

* Khi được tăng biên chế : Phó trưởng phòng phụ trách việc đang làm và bổ sung 01 công chức thực hiện nhiệm vụ của Phó trưởng phòng.

Chương III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 4. Mối quan hệ công tác

1. Với Sở Y tế: Phòng Y tế chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế.
2. Với Huyện Ủy; Hội đồng nhân dân huyện: Phòng Y tế chịu sự chỉ đạo toàn diện về mọi mặt thông qua Ủy ban nhân dân huyện, hoặc trực tiếp khi cần thiết.
3. Với Ủy ban nhân dân huyện: Phòng Y tế chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức biên chế và phân công nhiệm vụ theo quy định của pháp luật hiện hành.
4. Với các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện: là mối quan hệ phối hợp để tổ chức thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ được giao.
5. Với các đơn vị y tế trên địa bàn huyện: Phòng Y tế là đầu mối phối hợp của các đơn vị y tế khi tham mưu, xây dựng kế hoạch cho Ủy ban nhân dân huyện nhằm huy động sự tham gia của liên ngành, sự tham gia của cộng đồng, thực hiện nhiệm vụ bảo vệ và chăm sóc sức khỏe nhân dân trên địa bàn huyện.
6. Với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn: Phòng Y tế có trách nhiệm hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ trong việc thực hiện chương trình y tế cơ sở, dân số-kế hoạch hoá gia đình tại địa phương.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

Trưởng phòng Y tế có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho Phó Trưởng phòng và các công chức trong phòng; xây dựng và ban hành quy chế làm việc để thực hiện nội dung quy định này./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Tuyền