

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của phòng Văn hoá và Thông tin huyện**

### ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LỤC NGẠN

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 14/2008/NĐ-CP ngày 04/02/2008 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Hướng dẫn số 595/HD-SVHTTDL-STT và TT-SNV ngày 28/10/2008 hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Văn hoá và Thông tin thuộc UBND huyện, thành phố;

Căn cứ Quyết định số 108/2007/QĐ-UBND ngày 31/12/2007 của UBND tỉnh Bắc Giang về ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Bắc Giang;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số 02/TTr-NV ngày 02/02/2009,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Phòng Văn hoá và Thông tin huyện Lục Ngạn.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực sau 07 ngày, kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với quy định này đều bãi bỏ.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Trưởng phòng Nội vụ, phòng Văn hoá và Thông tin huyện, thủ trưởng các cơ quan thuộc UBND huyện, các cơ quan đơn vị có liên quan, chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ Quyết định thi hành./.

#### Nơi nhận:

- Như điều 3 (t/h);
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Văn hoá và Thông tin (b/c);
- Sở Tư pháp (T/đ);
- TT HU, TT HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- VP Huyện uỷ và các Ban xây dựng Đảng;
- MTTQ, các đoàn thể nhân dân;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN  
CHỦ TỊCH



Tống Ngọc Bắc

## QUY ĐỊNH

### Nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của phòng văn hoá và thông tin huyện lục ngạn

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 109/2009/QĐ-UBND, ngày 16 tháng 02 năm 2009 của UBND huyện Lục Ngạn)

#### **Điều 1. Vị trí và chức năng:**

1. Phòng Văn hoá và Thông tin là cơ quan thuộc UBND huyện, tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện các chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực: văn hoá, thể dục, thể thao, du lịch, gia đình, báo chí, xuất bản, bưu chính và chuyển phát, viễn thông và internet, công nghệ thông tin, cơ sở hạ tầng thông tin, phát thanh và các dịch vụ công thuộc lĩnh vực văn hoá, thể dục, thể thao, du lịch và gia đình trên địa bàn huyện và thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo sự uỷ quyền của UBND huyện và theo quy định của pháp luật, bảo đảm sự thống nhất quản lý của ngành, lĩnh vực công tác ở địa phương.

2. Phòng Văn hoá và Thông tin có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của UBND huyện; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ theo nội dung quản lý của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Sở Thông tin và Truyền thông.

#### **Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn:**

1. Trình UBND huyện ban hành quyết định, chỉ thị, quy hoạch, kế hoạch dài hạn 5 năm và hàng năm, đề án, chương trình phát triển văn hoá, thể dục, thể thao, du lịch và gia đình, phát triển thông tin và truyền thông.

2. Trình UBND huyện dự thảo các văn bản về lĩnh vực văn hoá, thể dục, thể thao, du lịch và gia đình, thông tin và truyền thông và các biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được giao theo phân cấp của UBND tỉnh.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình, quy chuẩn và tiêu chuẩn kỹ thuật chuyên ngành trên địa bàn sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý được giao.

4. Hướng dẫn các tổ chức, đơn vị và nhân dân trên địa bàn thực hiện phong trào văn hoá, văn nghệ; phong trào luyện tập thể dục, thể thao; xây dựng nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội; xây dựng phong trào "Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá"; xây dựng gia đình văn hoá, làng văn hoá, khu phố văn hoá, cơ quan văn hoá; bảo vệ các di tích lịch sử, văn hoá và danh lam thắng cảnh; bảo vệ, tôn tạo, khai thác, sử dụng hợp lý tài nguyên du lịch, môi trường du lịch, khu du lịch, điểm du lịch trên địa bàn huyện.

5. Hướng dẫn, kiểm tra hoạt động của Trung tâm Văn hoá- Thể thao, Đội Thông tin cổ động và các thiết chế văn hoá thông tin cơ sở, các cơ sở hoạt động dịch vụ văn hoá, thể thao, du lịch, điểm vui chơi công cộng; các doanh nghiệp, đại lý bưu chính, viễn thông, internet; các cơ sở hoạt động trong lĩnh vực thông tin và truyền thông trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

6. Giúp UBND huyện quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; mạng lưới phát thanh, truyền thanh cơ sở; hướng dẫn và triển khai các hoạt động hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn thuộc các lĩnh vực được giao theo quy định của pháp luật.

7. Giúp UBND huyện thẩm định, đăng ký cấp các loại giấy phép thuộc lĩnh vực thông tin và truyền thông; tổ chức công tác bảo vệ an toàn an ninh thông tin trong các hoạt động bưu chính, chuyển phát, viễn thông, công nghệ thông tin, internet, phát thanh theo quy định của pháp luật và theo sự phân công của UBND huyện.

8. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực văn hoá, thể thao, du lịch, gia đình đối với các chức danh chuyên môn thuộc UBND cấp xã, thị trấn. Hướng dẫn UBND các xã, thị trấn quản lý các đại lý bưu chính, viễn thông, internet trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

9. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan kiểm tra và thanh tra việc chấp hành pháp luật về hoạt động văn hoá, thể dục, thể thao, du lịch, gia đình; các hoạt động về thông tin và truyền thông trên địa bàn; giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo của công dân về lĩnh vực văn hoá, thể dục, thể thao, du lịch, gia đình, thông tin và truyền thông theo quy định của pháp luật.

10. Tổ chức ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn, nghiệp vụ được giao; theo dõi, tổ chức thực hiện các chương trình, dự án về ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn theo sự phân công của UBND huyện.

11. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao về tình hình hoạt động văn hoá, thể dục, thể thao, du lịch, gia đình và các hoạt động thông tin truyền thông theo quy định của UBND huyện và Sở Văn hoá, Thể thao và Du Lịch, Sở Thông tin và Truyền thông.

12. Quản lý tổ chức biên chế, thực hiện chế độ, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của phòng theo quy định của pháp luật và sự phân công của UBND huyện.

13. Quản lý tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân công của UBND huyện.

14. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do UBND huyện giao và theo quy định của pháp luật.

**Điều 3. Tổ chức và biên chế:**

1. Phòng Văn hoá và Thông tin có Trưởng phòng và các phó Trưởng phòng và công chức chuyên môn.

a. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND huyện và trước pháp luật về quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của Phòng.

b. Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

2. Tổ chức sự nghiệp trực thuộc Phòng: Trung tâm Văn hoá- Thể thao và Đội Thông tin cổ động do UBND huyện quyết định thành lập. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật. Đội Thông tin cổ động là một bộ phận trực thuộc phòng.

3. Biên chế: biên chế của Phòng Văn hoá và Thông tin là biên chế hành chính nhà nước; biên chế của Trung tâm Văn hoá- Thể thao, Đội Thông tin cổ động là biên chế sự nghiệp do UBND huyện giao hàng năm trong tổng biên chế hành chính của huyện.

#### **Điều 4. Mối quan hệ công tác của Phòng Văn hoá và thông tin:**

1. Mối quan hệ với Huyện uỷ - HĐND - UBND, Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Bắc Giang: Phòng Văn hoá và Thông tin chịu sự lãnh đạo quản lý toàn diện của Huyện uỷ - HĐND - UBND huyện và chịu sự kiểm tra, hướng dẫn về nghiệp vụ của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Sở Thông tin và Truyền thông.

2. Quan hệ với các phòng, ban, cơ quan thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn:

- Phòng Văn hoá và Thông tin phối hợp hoặc chủ trì phối hợp với các cơ quan thuộc UBND huyện và các ngành chức năng liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác văn hoá, thể dục, thể thao, du lịch, gia đình, thông tin và truyền thông.

3. Quan hệ với UBND các xã, thị trấn: Phòng Văn hoá và Thông tin hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc UBND các xã, thị trấn; cán bộ Văn hoá xã hội các xã, thị trấn thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn về công tác Văn hoá và Thông tin.

#### **Điều 5. Điều khoản thi hành**

Căn cứ quy định này và một số văn bản liên quan; Trưởng phòng Văn hoá và Thông tin huyện có trách nhiệm xây dựng quy chế làm việc của Phòng; phân công nhiệm vụ cho các Phó Trưởng phòng và cán bộ để triển khai thực hiện quy định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**



*[Handwritten signature]*  
**CHỦ TỊCH  
 TỔNG NGỌC BẮC**