

Số: /TB-UBND

Lục Ngạn, ngày tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

**Lịch làm việc của Phó Chủ tịch UBND huyện
Nguyễn Thế Thi, tháng 10/2021**

Thực hiện Chương trình công tác năm 2021 của UBND tỉnh, Huyện ủy, HĐND, UBND huyện Lục Ngạn; Phó Chủ tịch UBND huyện Nguyễn Thế Thi xây dựng lịch làm việc tháng 10 năm 2021 như sau:

- 1. Ngày 04/10:** Dự sinh hoạt Chi bộ tháng 10/2021.
- 2. Ngày 06/10:** Kiểm tra tiến độ về đích nông thôn mới tại các xã.
- 3. Ngày 08/10:** Kiểm tra các dự án đầu tư thuộc khối phụ trách.
- 4. Ngày 12/10:** Kiểm tra các mô hình sản xuất trên địa bàn.
- 5. Ngày 15/10:** Kiểm tra tình hình sản xuất trên địa bàn.
- 6. Ngày 18/10:** Làm việc với khối Nông - Lâm nghiệp.
- 7. Ngày 20/10:** Làm việc các cơ quan chuyên môn triển khai Kế hoạch hỗ trợ Nhân dân tiêu thụ cam, bưởi và các sản phẩm đặc trưng của huyện năm 2021.
- 8. Ngày 22/10:** Dự phiên họp thường kỳ UBND huyện tháng 10/2021.
- 9. Ngày 28/10:** Dự Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy phiên thường kỳ tháng 10/2021.
- 10. Ngày 29/10:** Dự Hội nghị thông tin thời sự chính sách thường kỳ.
- 11. Dự giao ban Lãnh đạo UBND huyện vào chiều thứ Năm hằng tuần.**

Hàng ngày làm việc tại nhiệm sở; dự các hội nghị, cuộc họp theo giấy mời; đi kiểm tra, chỉ đạo công tác phòng, chống dịch Covid-19 và các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội ở các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Căn cứ tình hình cụ thể, lịch công tác của Phó Chủ tịch UBND huyện sẽ được điều chỉnh cho phù hợp.

Thừa lệnh Chủ tịch UBND huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện thông báo để các cơ quan, đơn vị và cá nhân liên quan biết thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trong huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, CVTH;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Vương Mạnh Chung