ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LỤC NGẠN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH
Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Lục Ngạn

(Ban hành kèm theo quyết định số: 3 /2021/QĐ-UBND ngày 07 tháng 05 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Lục Ngạn)

Điều 1. Chức năng

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Lục Ngạn là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Lục Ngạn, có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện quản lý nhà nước về lĩnh vực giáo dục ở địa phương theo quy định của pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; góp phần bảo đảm sự thống nhất quản lý của lĩnh vực giáo dục và đào tạo ở địa phương.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Lục Ngạn có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức và công tác của Ủy ban nhân dân huyện, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ và các quy định khác của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bắc Giang.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Tham mưu, trình Ủy ban nhân dân huyện:

a) Dự thảo quyết định; quy hoạch, kế hoạch phát triển trung hạn và hằng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được giao; dự thảo văn bản quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan cấp trên có thẩm quyền.

b) Trình Hội đồng nhân dân huyện quyết định, kế hoạch, chương trình, dự án phát triển giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn phù hợp với chiến lược phát triển giáo dục của tỉnh và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

c) Quyết định phân cấp, ủy quyền cho Ủy ban nhân dân cấp xã, Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ, quyền hạn thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước về giáo dục của Ủy ban nhân dân huyện.

d) Ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật về giáo dục, kế hoạch, chương trình, dự án phát triển giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt; kế hoạch triển khai đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông trên địa bàn huyện phù hợp với kế hoạch của tỉnh; các văn bản pháp luật về giáo dục theo thẩm quyền.

đ) Phê duyệt đề án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn phù hợp với điều kiện cụ thể của địa phương, đáp ứng các yêu cầu bảo đảm chất lượng giáo dục.

2. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về:

a) Lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn huyện theo phân cấp và thẩm quyền của Ủy ban nhân dân huyện.

b) Chương trình và nội dung giáo dục và đào tạo; tiêu chuẩn nhà giáo và tiêu chuẩn cán bộ quản lý giáo dục; tiêu chuẩn cơ sở vật chất, thiết bị trường học và đồ chơi trẻ em; quy chế thi cử và cấp văn bằng, chứng chỉ; bảo đảm chất lượng giáo dục và đào tạo.

b) Các hoạt động dạy học và giáo dục trong và ngoài nhà trường.

c) Các tổ chức hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo theo quy định của pháp luật.

d) Các hoạt động dạy thêm, học thêm theo quy định tại Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 455/2012/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

3. Thực hiện thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật về lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn huyện.

4. Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thực hiện thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

5. Thường xuyên cập nhật thông tin về đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục thuộc phạm vi quản lý vào cơ sở dữ liệu ngành giáo dục. Thực hiện đầy đủ và kịp thời chế độ báo cáo định kỳ hằng năm về công khai lĩnh vực giáo dục của địa phương thuộc phạm vi quản lý với Ủy ban nhân dân huyện và Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

6. Thực hiện việc tuyển dụng, hợp đồng, sử dụng, bồi dưỡng đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, nhân viên trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện khi được ủy quyền; tổ chức thực hiện các hình thức bồi dưỡng, tập huấn đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, nhân viên trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện theo quy định của pháp luật.

7. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện:

a) Dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện theo phân công.

b) Quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập, thu hồi quyết định thành lập, quyết định cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể, đổi tên, chuyển đổi loại hình đối với các cơ sở giáo dục công lập, dân lập, tư thục theo quy định, bao gồm: Nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở, trường phổ thông dân tộc bán trú, trung tâm học tập cộng đồng và các cơ sở giáo dục khác thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân huyện.

c) Quyết định thành lập hội đồng trường, công nhận, bổ nhiệm, miễn nhiệm chủ tịch hội đồng trường, bổ sung, thay thế thành viên hội đồng trường các cơ sở giáo dục công lập; công nhận, không công nhận hội đồng quản trị, chủ tịch hội đồng quản trị, phó chủ tịch hội đồng quản trị, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các cơ sở giáo dục dân lập, tư thục thuộc quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân huyện theo tiêu chuẩn chức danh và thủ tục do pháp luật quy định.

d) Khen thưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng các tổ chức, cá nhân có nhiều thành tích trong hoạt động giáo dục tại địa phương.

đ) Các nội dung quản lý nhà nước khác trong lĩnh vực giáo dục thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

8. Trực tiếp quản lý, chỉ đạo:

a) Hoạt động giáo dục và đào tạo của các cơ cở giáo dục trên địa bàn huyện thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân huyện theo đúng quy định.

b) Thực hiện hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, an toàn trường học; tổ chức thực hiện kế hoạch triển khai đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; thực hiện và chỉ đạo thực hiện công tác truyền thông giáo dục trên địa bàn.

9. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện, kiểm tra việc chấp hành quy chế chuyên môn nghiệp vụ; công tác bảo đảm chất lượng giáo dục; công tác tuyển sinh, thi, cấp văn bằng, chứng chỉ; công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, xây dựng trường chuẩn quốc gia và xây dựng xã hội học tập trên địa bàn.

10. Chịu trách nhiệm báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về tổ chức, hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo; báo cáo, giải trình về hoạt động giáo dục, chất lượng giáo dục, quản lý nhà giáo và người học, thực hiện chính sách phát triển giáo dục thuộc phạm vi quản lý trước Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo, của cơ quan có thẩm quyền và toàn xã hội; trả lời kiến nghị của cử tri, giải quyến khiếu nại, tố cáo của công dân; phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức đoàn thể có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ của Phòng.

11. Quyết định cho phép hoạt động giáo dục hoặc đình chỉ hoạt động giáo dục đối với trường phổ thông dân tộc nội trú cấp huyện không có cấp trung học phổ thông và các cơ sở giáo dục quy định tại điểm b khoản 7 Điều 2 Quy định này.

12. Xây dựng kế hoạch, phối hợp với Phòng Nội vụ thực hiện quy trình, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định tuyển dụng viên chức giáo dục; phân bổ số lượng người làm việc theo vị trí việc làm, công nhận, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, thay đổi vị trí việc làm, khen thưởng, kỷ luật đối với người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu các cơ sở giáo dục quy định tại điểm b khoản 7 Điều 2 Quy định này và trường phổ thông dân tộc nội trú cấp huyện không có cấp trung học phổ thông theo quy định của Ủy ban nhân dân huyện.

13. Trực tiếp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ đối với công chức, viên chức, lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật, theo phân công của Ủy ban nhân dân cấp huyện.

14. Chủ trì xây dựng kế hoạch hằng năm về số lượng người làm việc của Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục công lập do Ủy ban nhân dân huyện quản lý, trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. Hướng dẫn tổ chức thực hiện và kiểm tra việc sử dụng, đánh giá, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động tại các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

15. Xây dựng dự toán, gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt phương án phân bổ, giao dự toán ngân sách cho các cơ sở giáo dục công lập thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân huyện; phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn, kiểm tra việc cấp, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính hợp pháp khác đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện theo quy định.

16. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

17. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Giáo dục và Đào tạo quy định tại Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP và các quy định của pháp luật có liên quan.

18. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ của lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc phạm vi quản lý.

19. Thực hiện kiểm tra theo ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật; giải quyết

khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

20. Giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép thuộc phạm vi trách nhiệm và thẩm quyền của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân huyện; thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo; giải quyết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo cho tổ chức, công dân theo đúng thẩm quyền và quy định của pháp luật.

21. Hướng dẫn quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo cho Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

22. Thực hiện công tác thống kê, thông tin, báo cáo theo định kỳ và đột xuất về lĩnh vực giáo dục thuộc phạm vi quản lý với Ủy ban nhân dân huyện và Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

23. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân huyện giao hoặc theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Lục Ngạn gồm trưởng phòng và không quá ba (03) phó trưởng phòng.

a) Trưởng phòng là người đứng đầu Phòng Giáo dục và Đào tạo, là Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện do Hội đồng nhân dân huyện bầu, do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện theo Quy chế làm việc, theo phân công của Ủy ban nhân dân huyện hoặc chỉ đạo, ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; thực hiện các chức trách, nhiệm vụ của Trưởng phòng quy định tại Điều 6 Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh và khoản 4 Điều 6 Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ.

Đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc đúng thẩm quyền nhưng chưa đủ điều kiện giải quyết thì Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và cấp có thẩm quyền có liên quan xem xét, quyết định.

b) Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng phụ trách, chỉ đạo một hoặc một số mặt công tác của Phòng Giáo dục và Đào tạo; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy quyền điều hành các hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

c) Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định của Đảng và của pháp luật.

2. Biên chế công chức, viên chức, lao động của Phòng Giáo dục và Đào tạo được cấp có thẩm quyền giao hằng năm trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ. Việc bố trí công chức, viên chức, lao động của Phòng Giáo dục và Đào tạo căn cứ vào vị trí việc làm, chức danh, tiêu chuẩn, cơ cấu ngạch công chức, viên chức, lao động theo quy định của Nhà nước.

Căn cứ thực tế yêu cầu công việc và biên chế công chức của Phòng, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Phòng Nội vụ huyện đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét quyết định điều động, biệt phái công chức, viên chức, lao động để thực hiện một số nhiệm vụ chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho công chức, viên chức, lao động của Phòng; chịu trách nhiệm xây dựng, ban hành Quy chế làm việc của Phòng để tổ chức thực hiện.

2. Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có nội dung cần sửa đổi, bổ sung, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định./.